

# NORDKRAFT



Retningslinjer for afvikling af arrangementer på fællesarealer

## INDHOLD

<b>INDLEDENDE ORD</b>	<b>3</b>
<b>VIL DU AFHOLDE MARKED I NORDKRAFT?</b>	<b>4</b>
<b>VORES ANBEFALINGER TIL AFVIKLING AF MARKEDER</b>	<b>4</b>
<i>OPSTILLING HOS STADEHOLDERNE</i>	4
<i>KUNDEPLEJE AF STADEHOLDERNE</i>	4
<b>BESKRIVELSE AF FÆLLESAREALER/BYFÆLLEDER</b>	<b>5</b>
<i>KEDELHALLEN OG TURBINETORVET</i>	5
<i>TEGLGÅRDS PLADS - UDENFOR NORDKRAFT</i>	5
<i>TURBINEGALLERIET</i>	5
<i>ÅBNINGSTIDER I NORDKRAFT</i>	6
<i>ADGANG TIL NORDKRAFT</i>	6
<i>ÅBEN ILD OG BRANDUDSTYR</i>	6
<b>ORDENSREGLEMENT FOR BYFÆLLEDER I NORDKRAFT</b>	<b>7</b>
<b>LEJE</b>	<b>8</b>
<i>LEJE SAMT OPSTILLING AF BORDE OG STOLE</i>	8
<i>LEJE AF GARDEROBESTATIVER</i>	8
<i>LEJE AF OMKLÆDNINGSFACILITETER</i>	8
<i>AFVIKLING AF MUSIK OG LEJE AF MUSIKUDSTYR</i>	9
<i>LEJE AF PROJEKTOR</i>	9
<i>AFBESTILLING AF LEJEMÅL</i>	9
<i>RENGØRING I FORBINDELSE MED LEJE</i>	9
<b>BESPISNING I NORDKRAFT</b>	<b>10</b>
<b>MARKEDSFØRING</b>	<b>10</b>
<b>VIDEOOVERVÅGNING OG VAGTER</b>	<b>11</b>
<b>STRØM OG VAND</b>	<b>11</b>
<b>WIFI</b>	<b>11</b>
<b>TOILETFORHOLD</b>	<b>11</b>
<b>HUSKELISTE</b>	<b>12</b>
<b>PARKERINGSFORHOLD</b>	<b>12</b>

## INDLEDENDE ORD

Kære arrangør,

Vi vil gerne skabe de bedste vilkår for dig i forbindelse med planlægning og afvikling af et arrangement i Nordkraft.

Dette dokument indeholder relevante informationer for dig, som arrangør af et arrangement i et af Nordkrafts fællesarealer. I den forbindelse henviser vi også til relevante kontaktpersoner, hvor dette er aktuelt. Du finder en oversigt samt [prisliste](#) med vores ydelser i bilag.

Fællesarealerne i Nordkraft består af: Kedelhallen, Turbinetorvet, Turbinegalleriet samt Teglgårds Plads uden for Nordkraft. Kedelhallen er Nordkrafts største offentlige fællesareal på 1000 m<sup>2</sup>. Hallen er en platform for tværgående samarbejdsprojekter og arrangementer, som skal medvirke til udviklingen af det kreative miljø og synergidannelse i Nordkraft og i Aalborg som helhed. Kedelhallen har da også budt på en stor diversitet af folkelige arrangementer de seneste år - heriblandt festivalen "Ordkraft", kunststillinger, skolekoncerter, mountainbikeløb og forskellige markeder.

Netop markederne i weekenderne er efterhånden blevet en tradition i Nordkraft. Du kan læse mere om afviklingen af markeder på den efterfølgende side.

Der er altså vide rammer for anvendelsen af Nordkrafts fællesarealer. Dog skal man holde for øje, at Nordkrafts fællesarealer fungerer som foyer for Nordkrafts mange organisationer og virksomheder, hvis besøgende skal have uhindret adgang til deres indgange. Derfor er det vigtigt, at du som arrangør følger disse retningslinjer for afvikling af arrangementer i Nordkraft.

Har du spørgsmål til manualen, er du altid velkommen til at kontakte Nordkraft Event.

Med venlig hilsen  
Mads Bang Pedersen  
Ledende koordinator

.....  
**NORDKRAFT  
EVENT**

## VIL DU AFHOLDE MARKED I NORDKRAFT?

Et marked i Nordkraft kan karakteriseres som et åbent arrangement, hvorpå der deltager minimum 15 betalende stadeholdere, der sælger forskellige produkter. Stadeholderne kan både være private personer, der på hobbyplan producerer og sælger et fysisk produkt i et vist omfang, ligesom at det kan være virksomheder og offentlige institutioner, der enten sælger et fysisk produkt eller udelukkende har til formål at oplyse vores samfund – eksempelvis om sundhed.

Markedet skal naturligvis emme af god stemning, liv, glæde og ikke mindst interessante stadeholdere, der har noget at byde på. Udover stadeholderne kan du desuden invitere oplægsholdere, musikere, kunstnere eller andre med underholdende indslag, som kan tiltrække flere besøgende på markedet.

Hvis du har brug for yderligere oplysninger i forbindelse med afvikling af et marked i Nordkraft, er du meget velkommen til at kontakte Nordkraft Event. Vi vil gerne skabe de bedste forudsætninger for dig som arrangør, så vi sammen skaber det bedst mulige resultat. Et attraktivt og velbesøgt marked.

Ved booking kontakt Kurt Nyholm fra Nordkraft Event

- [kurt.nyholm@aalborg.dk](mailto:kurt.nyholm@aalborg.dk)
- 31 99 41 31

## VORES ANBEFALINGER TIL AFVIKLING AF MARKEDER

Vi har grundet vores erfaring med afvikling af arrangementer i Nordkraft nogle anbefalinger, som I kan vælge at tage til jer, hvis de giver mening for jeres arrangement.

### OPSTILLING HOS STADEHOLDERNE

*Hvis der skal kunder i butikken, skal den naturligvis være indbydende at se på. Det gælder også for stadeholderne.*

Derfor anbefaler vi: at du opstiller nogle retningslinjer for dine stadeholders stand, idet stadeholderne kommer med forskellige baggrunde, forestillinger og erfaringer med markedsdeltagelse. På den måde har du mulighed for at skabe et konsekvent appetitligt udtryk på markedet – der dog varierer afhængigt af produkt.

### KUNDEPLEJE AF STADEHOLDERNE

*Det er altid en god idé at afsætte tid til dine stadeholdere. Uden dem ville der ikke være et marked.*

Derfor anbefaler vi, at du i så vid udstrækning som muligt er til rådighed for dem på dagen for dit arrangement – eksempelvis møder op i god tid på selve dagen, hvor stadeholderne er i gang med at stille op.

## BESKRIVELSE AF VORES FÆLLESAREALER/BYFÆLLEDER

### KEDELHALLEN OG TURBINETORVET

*Kedelhallen og Turbinetorget ligger i forlængelse af hinanden og kan lejes sammen såvel som hver for sig.*

**Kedelhallen** er det største fællesareal i Nordkraft på 1000 kvadratmeter og kan rumme max 400 mennesker inkl. gæster i Restaurant Azzurra. Udover Azzurra ligger Skråens café, ungdommens kulturhus KUL og Visit Aalborgs InfoCenter med indgang fra Kedelhallen (se kort i bilag).

Turbinetorget er ca. 200 kvadratmeter og kan rumme max 100 mennesker inkl. gæster på de tilstødende virksomheder/organisationer. Herunder indgang til Skråen, indgang og foyer til Teater Nordkraft og indgang samt mindre spiseområde ved restaurant Mumbai (se kort i bilag).

Som udgangspunkt kan fællesarealerne ikke benyttes til religiøse eller politiske formål. Undtaget er arrangementer, der har til formål at skabe en åben debat. Nordkraft Event og Ejerforeningen forbeholder sig retten til at vurdere, om arrangementets indhold er i overensstemmelse med visionen for Nordkraft og om indholdet bliver anset som anstødelig for brugerne af Nordkraft. Hvis det vurderes, at Nordkraft ikke er det rette sted for arrangementet, tillader vi os at henvise til andre steder, som vi finder bedre egnede.

Leje af Kedelhallen og Turbinetorget har en fast pris, som også dækker ekstra rengøring af de offentlige toiletter. Yderligere assistance kan tilkøbes (se [prislisten](#) i bilag).

Arrangøren (lejerer) er ansvarlig for, at brandplanen for Kedelhallen og Turbinetorget overholdes og skal rette sig efter anvisninger fra Nordkraft Event (se yderligere informationer på side 6).

### TEGLGÅRDS PLADS - UDENFOR NORDKRAFT

Teglgårds Plads er Nordkrafts store østvendte plads (se kort i bilag).

Ligesom for Kedelhallen og Turbinetorget er arrangøren (lejerer) ansvarlig for, at brandplanen overholdes og skal rette sig efter anvisninger fra Nordkraft Event.

Leje af Teglgårds Plads har en fast pris, som dækker ekstra rengøring af de offentlige toiletter inde i Nordkraft. Yderligere assistance kan tilkøbes (se [prislisten](#) i bilag).

### TURBINEGALLERIET

Turbinegalleriet er et fælles gangareal med en stor væg, som også kan bruges til ophængning af forskellige former for billeder. Gangarealet ligger ved indgangen til DGI-huset og Kunsthal NORD og er primært forbeholdt billedkunst og ophængte udstillinger.

## ÅBNINGSTIDER I NORDKRAFT

Åbningstider i Nordkraft

Nordkraft har åbent dagligt fra kl. 07.00 til kl. 23.00.

Hvis du skal have adgang til Nordkraft uden for "åbningstiden", skal du kontakte driftafdelingen.

Kontakt: Per Andersen fra driftafdelingen

- [pa@nordkraft.dk](mailto:pa@nordkraft.dk)
- 40 16 30 20

## ADGANG TIL NORDKRAFT

Nordkrafts fællesarealer er offentligt tilgængelige. Derfor kan der ikke foretages adgangskontrol eller opkræves decideret entré. Vi har dog enkelte eksempler på alternative løsninger for adgangsoptæring. Kontakt Nordkraft Event for yderligere oplysninger.

Kontakt: Kurt Nyholm fra Nordkraft Event

- [kurt.nyholm@aalborg.dk](mailto:kurt.nyholm@aalborg.dk)
- 31 99 41 31

## ÅBEN ILD OG BRANDUDSTYR

Al brug af åben ild, herunder fyrfads- og stearinlys, røgmaskiner samt brug af fyrværkeri er STRENGT forbudt.

Det kan være nødvendigt at behandle materialer til en aktivitet med brandhæmmende sprays. Nordkraft Event anviser i så fald, hvor de brandhæmmende sprays kan indkøbes. Disse betales af arrangøren selv.

Kontakt: Per Andersen fra driftafdelingen

- [pa@nordkraft.dk](mailto:pa@nordkraft.dk)
- 40 16 30 20

## ORDENSREGLEMENT FOR BYFÆLLEDER I NORDKRAFT

NORDKRAFT er dit helt unikke kulturhus. Her er højt til loftet, og kun fantasien, samt nogle få hensyn, sætter grænser for, hvilke muligheder det gamle elværk rummer – også for dig...

- Rygning er forbudt - rygere henvises til udendørsarealer med opsatte askebægre eller rygekabine
- Optræden, udstillinger og anden kunstnerisk udfoldelse sker efter aftale
- Boldspil, skateboarding og rulleskøjtøløb henvises til udearealer
- Mad og drikke må ikke medbringes (daginstitutioner undtaget)
- Dyr må ikke medtages i Nordkraft
- Reklame – og kampagnevirksomhed er kun muligt ved aftale med ejerforeningen
- Hærværk og graffiti medfører politianmeldelse
- Hjælp med at holde Nordkraft ren – brug de opstillede skraldespande
- Ophængning af genstande i springlerrør er strengt forbudt, da det medfører udløsning af alarm.

## LEJE

### LEJE SAMT OPSTILLING AF BORDE OG STOLE

Vi har både borde og stole til rådighed, som vi stiller op for dig. Arrangøren er ansvarlig for opstilling af egne materialer.

Der er en fast pris på leje af borde og stole (se [prislisten](#) i bilag).

I bilag for Kedelhallen kan du se eksempler på tidligere opstillinger i Kedelhallen.

Kontakt: Kurt Nyholm fra Nordkraft Event

- kurt.nyholm@aalborg.dk
- 31 99 41 31

### LEJE AF GARDEROBESTATIVER

Har du brug for et garderobestativ, har vi ligeledes det. Se priser i vores prisliste.

Kontakt: René Ladiges fra Skråen

- rene@skraaen.dk
- 50 50 65 02

### LEJE AF OMKLÆDNINGSFACILITETER

Leje af omklædningsfaciliteter aftales med Skråen eller DGI-huset. Se priser i vores [prisliste](#).

Kontakt: René Ladiges fra Skråen

- rene@skraaen.dk
- 50 50 65 02

Kontakt: Carina Lind Husum fra DGI-Huset

- clh@dgihus.dk
- 25 27 72 15

### LEJE OG OPSTILLING AF ET MINDRE SCENEOMRÅDE

Hvis du har brug for et mindre sceneområde og opstilling heraf, har vi udstyr og personale til rådighed (se [prislisten](#) i bilag).

Kontakt: René Ladiges fra Skråen

- rene@skraaen.dk
- 50 50 65 02





## RENGØRING I FORBINDELSE MED LEJE

Arrangøren er ansvarlig for oprydning og rengøring i Kedelhallen under og efter arrangementet.

Almindelig rengøring af toiletter indgår i lejeprisen for Kedelhallen. Bliver det nødvendigt med ekstra rengøring af toiletter, opkræves et gebyr.

Kedelhallen skal leveres tilbage i samme stand som modtaget - det vil sige, at gulvet er rent. Støvsuger findes ved boksen ved opgang G. Alle ophæng på vægge samt skillevægge skal fjernes igen uden spor.

Der er placeret skraldespande rundt omkring i Kedelhallen, som du kan smide dit affald i. Større mængder affald skal i molok-containerne på Teglgårds Plads, og nøglen hertil udleveres af Nordkraft Event. Ved ekstra store mængder affald kan det blive nødvendigt med ekstra tømning af containerne. Der opkræves et gebyr for dette. Affald må ikke efterlades i Kedelhallen.

Kontakt altid Nordkraft Event, hvis du er i tvivl om rengøring ved leje af Kedelhallen. Hvis der efter et arrangement viser sig at være behov for ekstra rengøring, får arrangøren tilsendt en regning herpå. Priser på ekstra gebyrer kan findes på nordkraft.dk

## LEJE AF PROJEKTOR

Vi kan leje dig en projektor. Det er en kraftig projektor, der kan projektere et skarpt billede, selvom der i forvejen er lyst i rummet – som eksempelvis i Kedelhallen, hvor der er lysindfald fra vinduerne (se prislisten i bilag).

[Her](#) kan du læse mere om vores projektor.

Kontakt: Kurt Nyholm fra Nordkraft Event

- kurt.nyholm@aalborg.dk
- 31 99 41 31

## AFVIKLING AF MUSIK OG LEJE AF MUSIKUDSTYR

Som udgangspunkt er det kun tilladt at afvikle akustisk musik, idet Nordkrafts betonvægge og mange fordelingsveje forstærker lyden på en uhensigtsmæssig måde i forhold til de mange andre aktiviteter i huset. Elektrisk musik kan i særlige tilfælde få dispensation.

Alle henvendelser vedr. musikarrangementer behandles enkeltvis af hensyn til husets andre beboere og besøgende. Derfor skal enhver afvikling af musikarrangementer være godkendt i forvejen.

Af hensyn til rummets akustik, skal opstilling af AV-udstyr ske efter særlige retningslinjer (se bilag).

Kontakt: Kurt Nyholm fra Nordkraft Event

- kurt.nyholm@aalborg.dk
- 31 99 41 31

## AFBESTILLING AF LEJEMÅL

- Et arrangement kan afbestilles uden omkostninger indtil senest 30 dage før ankomstdatoen.
- Afbestilling 29 - 14 dage før arrangementet, faktureres 50 % af den totale leje for arrangementet.
- Afbestilling 13 dage før arrangementet, faktureres den totale leje for arrangementet.

Nordkraft Event forbeholder sig retten til at aflyse et arrangement, hvis retningslinjer og aftaler ikke bliver overholdt.

Kontakt: Kurt Nyholm fra Nordkraft Event

- kurt.nyholm@aalborg.dk
- 31 99 41 31

## BESPISNING I NORDKRAFT

Udskænkning og bespisning i områderne kan kun foretages af bevillingshaverne i Nordkraft, som er DGI-Huset, Biffen, Teater Nordkraft, Skråen, Mumbai og Azzurra.

- Det er tilladt at sælge varer, som dog ikke må nydes i Nordkraft af hensyn til bevillingshaverne.
- Det er tilladt at uddele smagsprøver, som naturligvis gerne må nydes i Nordkraft. Smagsprøver definerer vi som små, mundrette stykker mad, der kan sidde på f.eks. en tandstik og ikke udgør et måltid. Eksempelvis bliver der uddelt smagsprøver til Fødevaremarkedet i Nordkraft.

Kontakt: Kurt Nyholm fra Nordkraft Event

- [kurt.nyholm@aalborg.dk](mailto:kurt.nyholm@aalborg.dk)
- 31 99 41 31

## MARKEDSFØRING

Nordkraft Event annoncerer for dit arrangement igennem forskellige kanaler for en fast pris.

- Nordkrafts hjemmeside: [www.Nordkraft.dk](http://www.Nordkraft.dk)
- Facebook-side: [www.facebook.com/Nordkraft](https://www.facebook.com/Nordkraft)
- Instagram: [www.instagram.com/nordkraftaalborg](https://www.instagram.com/nordkraftaalborg)
- Plakatrammer (format A1)
- Nyhedsbrev
- Informationsskærm i Nordkraft
- Bannerplads på Nordkrafts facader

### UDFORMNING OG MATERIALEVALG TIL BANNER

Ejerforeningen Nordkraft har etableret et banner – ophængningssystem på 4 facader på Nordkraft.

Bannersystemet er forbeholdt for promotion af aktiviteter, som afvikles i Nordkraft. Promotion af andre aktiviteter uden for Nordkrafts matrikel kan kun tillades efter dispensation fra ejerforeningens bestyrelse.

Yderligere er der på facaden af Nordkraft installeret en LED-skærm hvor du kan promovere dit arrangement.

Find mål og prisliste på banner [her](#) og LED-skærm [her](#).

Layout af banner og lignende kan foretages af Nordkraft Event efter aftale og pris.

Arrangøren leverer tekst og fotomateriale til brug i markedsføring - senest 3 uger før arrangementet.

Produktionsomkostninger påhviler arrangør. Se priser i vores [prisliste](#)

Kontakt: Mads Bang fra Nordkraft Event

- [mads.bang@aalborg.dk](mailto:mads.bang@aalborg.dk)
- 31 99 41 31

## VIDEOOVERVÅGNING OG VAGTER

Vores fællesarealer – såsom Kedelhallen, er videoovervåget, men derudover er der ikke fast tilsyn i åbningstiden.

Udstillede genstande er ikke forsikret af Nordkraft.

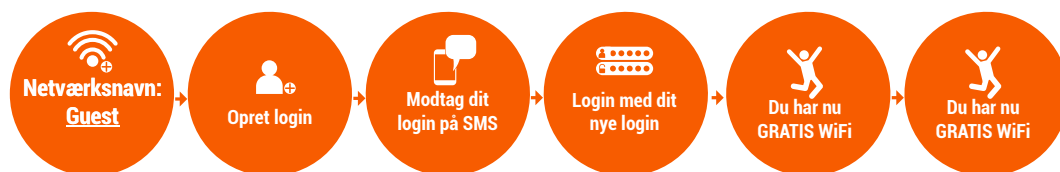
Driftafdelingen kan hjælpe dig med at lave særskilt aftale med et vagtselskab. Henvendelsen skal ske i god tid og senest en uge før arrangementet.

Kontakt: Per Andersen fra driftafdelingen

- pa@nordkraft.dk
- 40 16 30 20

## WIFI

Der er WIFI tilgængelig for alle i Kedelhallen.



Hvis der er behov for en stærkere forbindelse, har vi ligeledes en 20 megabit forbindelse i Kedelhallen. Kontakt: Per Andersen fra driftafdelingen

- pa@nordkraft.dk
- 40 16 30 20

## STRØM OG VAND

Der er fri adgang til strøm og vand i Kedelhallen ved de bærende stolper, hvor du finder riste med strøm -og vandudtag. Forlængerledninger skal arrangøren selv medbringe.

Kontakt: Per Andersen fra driftafdelingen

- [pa@nordkraft.dk](mailto:pa@nordkraft.dk)
- 40 16 30 20

## TOILETFORHOLD

Nordkraft har offentlige toiletter til rådighed både før, under og efter dit arrangement. Toiletterne finder du på Turbinetorvet overfor indgangen til Skråen samt til højre for restaurant Azzurra.

## HUSKELISTE

Baseret på erfaringer har vi udformet en liste over ting arrangører og stædeholdere skal huske at medbringe.

- Forlængerledninger
- Tape
- Sakse
- Strips – hvis i skal hænge noget op i skillevæggene
- Skraldespande og poser til standene.

Vi opdatere listen løbende. Har du forslag til listen kontakt venligst Nordkraft Event.

## PARKERINGSFORHOLD

Der er rig mulighed for parkering omkring Nordkraft. På kortet nedenfor kan du se, hvor der er parkeringspladser i området. Du kan læse mere på vores hjemmeside.

### HANDICAP-PARKERING

Handicap parkering: Teglgårds Plads - 3 pladser

Handicap parkering: Kanalstien via Østerbro - 5 pladser

### PRISER (SENESTE TJEK 11. FEBRUAR, 2016)

- P-plads ved Kjellerups Torv ved Nordkraft: 00-24: 8,00 kr. pr. time.
- Friis: kr. 10,00 pr. påbegyndt time.
- Sauers Plads: Hverdage 8-18 og lørdage 8-14: 7,00 kr. pr. time. Øvrig tid gratis.
- Østerbro, bag Textil centret: kr. 9,00 pr. time.
- Østerbro, Tulipgrunden: Gratis parkering 02-19: 15 min. 17-02: 4 timer.
- Hotel Aalborg Sømandshjem: Hverdage 8-18 og lørdage 8-14: 7,00 kr. pr. time. Øvrig tid gratis.
- Musikkens Hus, "Kulturen": 16,00 kr. pr. time.
- Østerbo Brygge: Kr. 10,00 pr. time

Tag forbehold for prisændringer.

